1. Входим в личный кабинет.
2. Находим «**КАТАЛОГ ЖУРНАЛОВ» - графа находится слева.**
3. **Вбиваем в поле «**Название журнала, издательства или ISSN» Евразийский юридический журнал.
4. Находим поле «Просмотреть оглавление другого выпуска журнала» - (колонка справа) и выбираем год и номер журнала, в котором вышла статья.
5. Находим в содержании нужную вашу статью.
6. Кликаем на статью. Справа находим рубрику «Добавить публикацию в список моих работ» (если Вы являетесь ее автором)и нажимаем на нее. После этого статья должна привязаться к вашему профилю.